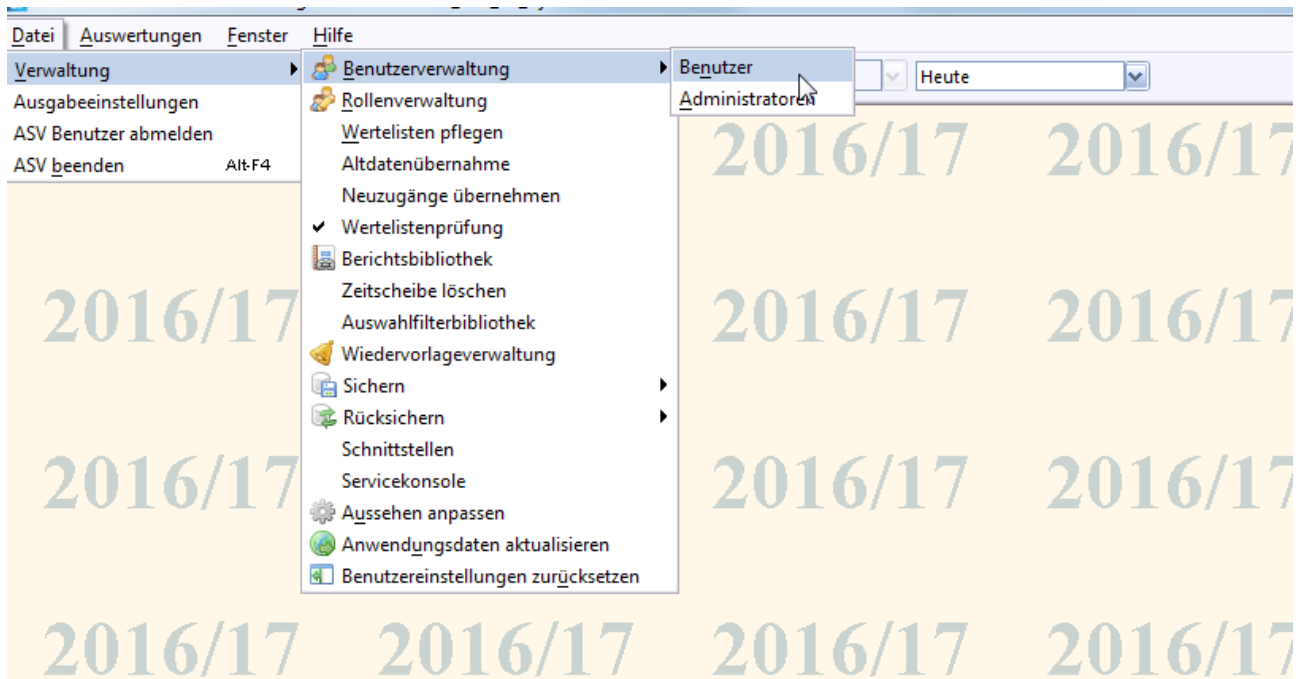


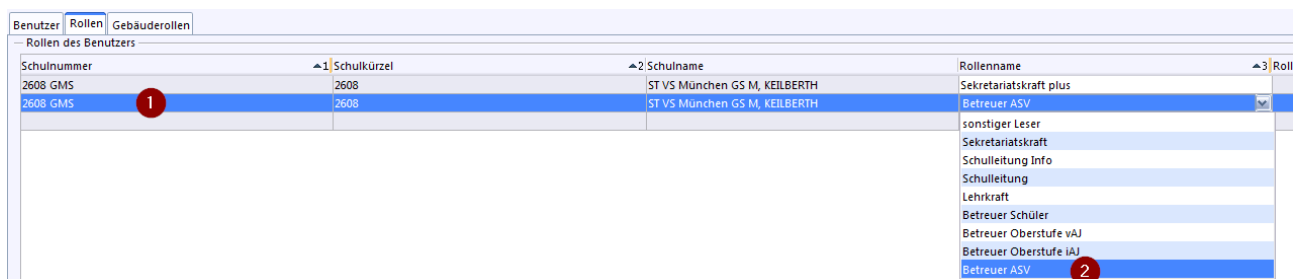
Liebe Kolleginnen und Kollegen,

es macht durchaus Sinn regelmäßige Sicherungen der ASV anzulegen. Damit dieser Vorgang auch von den Verwaltungskräften durchgeführt werden kann, muss man diesen zusätzlich die Rolle 'ASV-Betreuer' zuweisen. Bitte die Rolle 'Sekretariatskraft-plus' beibehalten.

Bitte melden Sie sich dem Administrations-Account (adminXXXGMS) bei der ASV an, öffnen die Benutzerverwaltung und wählen Ihre Verwaltungskraft aus:



Wählen Sie im Reiter Rollen in der ersten freien Zeile in der Spalte 'Schulnummer' Ihre Schule aus. Anschließend wählen Sie in der Spalte 'Rollenname' ASV-Betreuer aus, sodass eine zusätzliche, zweite Rolle hinzugefügt wurde.



Nachdem Sie gespeichert haben, melden Sie sich als Administrator ab. Nun kann die Verwaltungskraft mit ihrem Account wie folgt eine Sicherung erstellen:

